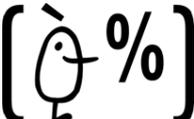


VNIVERSITAT  VALÈNCIA

Facultat d'Economia

 LICENCIATURA ECONOMÍA

GUÍA DOCENTE

***FUNDAMENTOS DE
DIRECCIÓN DE EMPRESAS***

Grupo J (Proyecto de Innovación Educativa)

Curso académico 2007-2008

I.- DATOS INICIALES DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura:	Fundamentos de Dirección de Empresas
Carácter:	Obligatorio y anual
Titulación:	Licenciatura en Economía
Ciclo:	Primero
Departamento:	Dirección de Empresas <i>Juan José Renau Piqueras</i>
Profesores responsables:	M. Begoña Lloria Aramburo Facultad de Economía – Primera planta – Despacho B03 e-mail: maria.b.lloria@uv.es Teléfono: 96-3828896

II.- INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Fundamentos de Dirección de Empresas es una asignatura de carácter obligatorio y anual que se imparte en primer curso de la Licenciatura en Economía. Consta de un total de 9 créditos, repartidos en 6 créditos teóricos y 3 créditos prácticos. El descriptor de esta materia (B.O.E. de 18 de agosto de 2000) la define como “*el estudio de la empresa y de sus relaciones con el entorno. El sistema de management. El sistema de producción*”. Para responder a las exigencias del descriptor, se propone un programa que permita iniciar al estudiante en el mundo de la empresa y su dirección, y que le habilite para cursar las asignaturas, tanto troncales como optativas, de cursos superiores.

Desde esta asignatura pretendemos analizar y comprender la realidad empresarial, teniendo en cuenta la empresa desde un enfoque amplio, que nos permite concebirla como una unidad técnico-económica, como una unidad socio-política y como una unidad de decisión. Así, la concepción de la empresa como unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función productiva y de generación de valor añadido, está vinculada con el enfoque que de la empresa se tiene en asignaturas vinculadas a áreas como el Análisis Económico, la Contabilidad, las Matemáticas o la Estadística.

Por otra parte, la concepción de la empresa como una unidad socio-política implica tener en cuenta que en ella confluyen intereses y objetivos de distintos grupos que, en ocasiones, pueden entrar en conflicto, y que conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso. Este enfoque de la empresa estaría próximo al que se aplica en asignaturas como la sociología y la psicología.

Por último, la concepción de la empresa como unidad de decisión no es sino una consecuencia de la armonización de las dos anteriores, es decir, de la necesidad de dirigir, planificar, organizar y controlar las diferentes personas y actividades a realizar en la empresa para, de esta forma, obtener los objetivos que se hayan establecido. En este sentido, esta concepción está más presente en las asignaturas de Organización de Empresas o Marketing.

III.- VOLUMEN DE TRABAJO

La carga lectiva de la asignatura *Fundamentos de Dirección de Empresas* es de 9 créditos ECTS, donde cada crédito supone 25 horas de trabajo para el estudiante, con una duración para la totalidad de la asignatura de 26 semanas lectivas durante el año. De este modo, el volumen total de trabajo que la asignatura implica para el estudiante es de 225 horas/curso, y cuyo reparto se especifica a continuación.

Asistencia a clases teóricas:

1h. 25 min./sem x 28 semanas = 35 horas/curso

Asistencia a clases prácticas:

1 h/sem x 28 semanas = 28 horas/curso

Preparación de trabajos para clases prácticas (tiempo dedicado a la elaboración de trabajos monográficos en equipo):

1 h/sem x 28 semanas = 28 horas/curso

Estudio y preparación clases de teoría:

2 h/sem x 28 semanas = 56 horas/curso

Preparación de clases prácticas (tiempo dedicado a preparar los informes sobre los casos prácticos, lecturas y otros materiales que se trabajarán en las clases prácticas):

1 h./sem x 28 semanas = 28 horas/curso

Estudio para preparación de exámenes (tiempo dedicado a preparar los dos exámenes parciales):

4 sesiones x 4 horas/sesión x 2 exámenes = 32 horas/curso

Realización de exámenes (tiempo dedicado a la realización de dos exámenes parciales):

2 sesiones evaluación final x 3 horas/sesión = 6 horas/curso

Asistencia a tutorías (tiempo dedicado a tutorías individuales o en grupo en el despacho del profesor):

6 horas/curso

Asistencia a seminarios y otras actividades:

2 actividades x 3 horas/sesión = 6 horas/curso

En síntesis:

ACTIVIDAD	Horas/curso
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	35
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	28
PREPARACIÓN DE TRABAJOS	28
ESTUDIO PREPARACIÓN CLASES DE TEORÍA	56
PREPARACIÓN DE CLASES PRÁCTICAS	28
ESTUDIO PREPARACIÓN DE EXÁMENES	32
REALIZACIÓN DE EXÁMENES	6
ASISTENCIA A TUTORÍAS	6
ASISTENCIA A SEMINARIOS Y ACTIVIDADES	6
<i>TOTAL VOLUMEN DE TRABAJO</i>	225

IV.- OBJETIVOS GENERALES

Fundamentalmente, son dos los objetivos generales de la asignatura *Fundamentos de Dirección de Empresas*. El primero es introducir al alumno en el estudio de la empresa y su relación con el entorno. El segundo, consiste en profundizar en el estudio de los subsistemas asignados a nuestra área de conocimiento. Así, pretendemos introducir al estudiante en la Dirección de Empresas, equilibrando los aspectos introductorios y más generales con los avanzados y más específicos, y prepararle profesionalmente para acceder al saber y al saber hacer de la Dirección de Empresas, con una formación teórica y práctica que le permita un desarrollo de la profesión eficaz y versátil.

Estos dos objetivos generales se pueden plantear en tres planos distintos: en primer lugar, en el logro de los conocimientos teóricos básicos acerca de la empresa y su gobierno —objetivos del dominio cognitivo o relativos a los contenidos—; en segundo lugar, en el desarrollo de ciertas habilidades, tanto intelectuales como de comportamiento, necesarias para el ejercicio de la profesión directiva —objetivos procedimentales o relativos a las habilidades— y, por último, y no menos importante, el fomento de actitudes, valores, normas y hábitos positivos, para el futuro desarrollo de su carrera profesional con un enfoque de servicio a la sociedad —objetivos actitudinales—.

V.- CONTENIDOS

Los contenidos que nos proponemos impartir en esta asignatura se pueden agrupar en cinco bloques.

El primero de ellos, denominado Fundamentos sobre la empresa, tiene como objetivo principal aproximar al alumno a los conceptos básicos que son objeto de interés en la asignatura. Los tres bloques restantes están destinados a profundizar en tres de los subsistemas que se han introducido en el primer bloque: el subsistema de dirección, el subsistema de producción y el subsistema de recursos humanos. Por último, el quinto bloque muestra los aspectos básicos sobre innovación y calidad.

De forma más detallada, los contenidos a estudiar en cada uno de los bloques son:

- *Bloque I: Fundamentos sobre la empresa*

Tiene por objeto analizar la empresa como elemento central de la Dirección de Empresas. Se analizan los aspectos generales de la empresa, las teorías que justifican su existencia y la figura del empresario; el carácter sistémico de la misma, sus propiedades y los diversos subsistemas que la integran; el entorno empresarial y su influencia sobre la empresa en tanto que es un sistema abierto. Cerramos este apartado, mostrando la evolución de la empresa siguiendo las fases de su ciclo de vida y prestando especial atención a los procesos de crecimiento de la empresa.

- *Bloque II: El subsistema de dirección*

Se plantea como meta conocer en profundidad el proceso de dirección de la empresa. Se inicia el bloque con un tema dedicado al management como proceso global de toma de decisiones. En este tema se trata la relación entre la función de dirección y la toma de decisiones, haciendo especial énfasis en la dirección estratégica. A continuación, se dedica un tema a la formulación de objetivos, y al análisis de los sistemas de planificación y control. Por último, se cierra el bloque con el estudio de la tercera función clásica de la dirección: la organización y todos los aspectos clave del diseño organizativo.

- *Bloque III: El subsistema de producción*

El objetivo de esta parte es estudiar los aspectos fundamentales del subsistema de producción. Aquí se analiza la función de producción, sus elementos y características principales, así como los principales tipos de sistemas productivos y distribuciones en planta. También se estudian las principales decisiones estratégicas relacionadas con el cuánto y dónde producir. Por último, se muestra la repercusión que ha tenido la introducción de las tecnologías de información en el área productiva.

- *Bloque III: El subsistema de producción*

Este bloque tiene como objetivo el estudio de los diversos aspectos que inciden en el comportamiento de las personas en las organizaciones y el papel de la dirección de recursos humanos. El primer tema se dedica a estudiar la motivación y sus Teorías más representativas. Así mismo, también trata de distinguir los conceptos de poder, dirección y liderazgo, haciendo un especial énfasis en las Teorías sobre el liderazgo y las funciones de la dirección o roles directivos. Finalmente, en el segundo tema, se plantea la dirección de los recursos

humanos de la empresa como un proceso iterativo compuesto por tres grandes funciones: la captación, la motivación y el desarrollo, así como diversas funciones de apoyo.

- *Bloque V: Innovación y Calidad*

En este último bloque se estudian, de forma introductoria, dos aspectos de gran interés en la empresa actual. En primer lugar, la innovación, estudiando los tipos fundamentales y sus formas de protección contra la imitación. Y, en segundo lugar, la calidad, explicando su concepto y los principales enfoques en gestión de la calidad.

VI.- COMPETENCIAS Y HABILIDADES SOCIALES

A continuación se muestran algunas competencias que se espera desarrolle el alumno. Las diferentes dinámicas docentes que se desarrollarán en la asignatura de *Fundamentos de Dirección de Empresas* están encaminadas a desarrollar estas competencias que a continuación pasamos a detallar.

- Familiarizar al estudiante con las distintas fuentes externas de información económico-empresarial (prensa, internet, etc.), y saber comprender y sistematizar dicha información.
- Aprender a trabajar en equipo.
- Desarrollar la capacidad de comunicación escrita y de comunicación oral delante de los compañeros y con el profesor.
- Saber aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos.
- Saber trabajar de forma autónoma en la preparación de las clases teóricas y en realización de casos prácticos.

VIII.- TEMARIO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE TEORÍA (Primer semestre)		
Tema	Título y contenido	Semanas
1	La empresa y el empresario 1.1.- Empresa: concepto y elementos 1.2.- Tipos de empresas 1.3.- Aportaciones teóricas al estudio de la empresa 1.4.- Teorías sobre el concepto de empresario	3
2	La empresa como sistema 2.1.- Concepto y propiedades de los sistemas 2.2.- Factores de contingencia de la empresa 2.3.- Subsistemas funcionales	2
3	El entorno de la empresa 3.1.- Concepto y tipos de entorno 3.2.- Entorno general 3.3.- Entorno competitivo 3.4.- Impacto de la empresa en el entorno: la responsabilidad social de la empresa	4
4	La evolución de la empresa 4.1.- Creación de empresas 4.3.- Tipos de crecimiento según su dirección: Expansión, Diversificación e Internacionalización de la empresa 4.4.- Tipos de crecimiento según la modalidad: Crecimiento interno, externo e híbrido	3
5	La dirección como proceso global de toma de decisiones 5.1.- La dirección y la toma de decisiones: concepto de dirección, concepto y tipos de decisiones, y fases de la toma de decisiones 5.2.- Enfoques en la toma de decisiones 5.3.- La Dirección Estratégica: antecedentes, concepto y componentes de la estrategia	3

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE TEORÍA (Segundo semestre)		
Tema	Título y contenido	Semanas
6	La formulación de objetivos y los sistemas de planificación y control 6.1.- Concepto y tipología de objetivos 6.2.- Diferentes enfoques sobre los objetivos 6.3.- El conflicto de objetivos 6.4.- La planificación y el control: conceptos, funciones y tipos 6.5.- Sistemas de planificación y control	2
7	Diseño organizativo 7.1.- La estructura organizativa de la empresa 7.2.- Partes de la organización 7.3.- Mecanismos de coordinación 7.4.- Criterios de agrupación de unidades 7.5.- Tipos de estructura	2
8	El subsistema de producción 8.1.- El subsistema de producción: concepto y funciones 8.2.- Diseño del sistema productivo 8.3.- Distribución de la planta 8.4.- Determinación de la capacidad y localización de la planta 8.5.- Las tecnologías de la información en la producción	3
9	Comportamiento humano en las organizaciones 9.1.- La motivación en la empresa 9.2.- Conceptos de poder, dirección y liderazgo 9.3.- Teorías sobre el liderazgo 9.4.- Funciones de la dirección	2
10	La Dirección de los Recursos Humanos 10.1.- La Dirección de Recursos Humanos: concepto y evolución 10.2.- La captación de los recursos humanos 10.3.- La motivación de los recursos humanos 10.4.- El desarrollo de los recursos humanos 10.5.- El sistema de apoyo a la dirección de recursos humanos	2
11	La innovación y la calidad en la empresa 11.1.- Concepto y tipos de innovación 11.2.- Formas de protección de la innovación 11.3.- Concepto de calidad 11.4.- Enfoques de gestión de la calidad	2

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE PRÁCTICAS (Primer semestre)	
25 de septiembre	Práctica 1: Clasificación de la empresa
2 de octubre	
16 de octubre	Práctica 2: Tipos de empresarios
23 de octubre	
30 de octubre	Tutoría del Trabajo en equipo
6 de noviembre	Práctica 3: Subsistemas empresariales
13 de noviembre	
20 de noviembre	Práctica 4: Entorno general
27 de noviembre	Práctica 5: Entorno competitivo
4 de diciembre	
11 de diciembre	Práctica 6: Estrategias de crecimiento
18 de diciembre	Entregar la primera parte del trabajo en equipo
8 de enero	Práctica 7: Decisiones
15 de enero	Repaso

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE PRÁCTICAS (Segundo semestre)	
20 de febrero	Tutoría del Trabajo en equipo
27 de febrero	Tutoría del Trabajo en equipo
5 de marzo	Práctica 9: Objetivos y planificación y control
12 de marzo	
2 de abril	Práctica 10: Diseño organizativo
9 de abril	
16 de abril	Entregar trabajo en equipo
23 de abril	Exposiciones
30 de abril	
7 de mayo	Práctica 11: Producción
14 de mayo	
21 de mayo	Práctica 12: Comportamiento humano
28 de mayo	Práctica 13: Recursos Humanos
4 de junio	

IX.- BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

Bibliografía básica:

Cuervo, A. (2001): *Introducción a la Administración de empresas*. Ed. Cívitas, Madrid.

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. (2006): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Competencias y habilidades directivas*. Ed. Thomson. Madrid.

Robbins, S.P. y Coulter, M. (2000): *Administración*. Ed. Pearson Educación. México. 6ª Edición.

Bibliografía complementaria:

Domínguez Machuca, J.A. (coord.)(1995a): *Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill.

Herrera, J. (2001): *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque de administración de empresas*. ACDE ediciones.

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998): *Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico*. Ed. Prentice Hall Iberia.

Menguzzato, M. y Renau, J.J. (1991): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Un enfoque innovador del management*. Ed. Ariel. Barcelona

X.- METODOLOGÍA

Clases teóricas

Cada clase teórica tendrá una duración de una hora y 25 minutos. El objetivo de estas clases es que el alumno aprenda los conocimientos teóricos básicos que conforman la asignatura. Las clases teóricas por parte del profesor se harán de una forma dinámica y participativa: presentación y discusión de conceptos entre el profesor y los estudiantes, conexión a internet durante el transcurso de la clase, comentario y discusión de las principales noticias de carácter empresarial-económico relacionadas con el tema que se está explicando, etc.

Además, en cada tema, y para la introducción de determinados conceptos, se pedirá que previamente, el alumno busque, en diversas fuentes externas (prensa, internet, bases de datos, etc.), ejemplos para comentar en clase, siguiendo las recomendaciones del profesor.

Clases prácticas

Cada clase práctica tendrá una duración de una hora. El objetivo de estas clases es que el alumno aplique en un caso real los conceptos aprendidos en las clases teóricas.

El método que mejor se ajusta a este objetivo es el método del caso, en el que el alumno debe resolver determinados problemas en una empresa real. Los casos se trabajarán previamente individualmente o en grupo, y luego serán resueltos colectivamente con la ayuda del profesor. También se utilizarán determinadas lecturas con cuestiones a resolver.

Así mismo, las clases prácticas se combinarán con clases en el aula de ordenadores cuando el tema lo requiera.

Por último, se dedicarán algunas clases a la exposición de los trabajos monográficos realizados por los distintos equipos.

XI.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura de Fundamentos de Dirección de Empresas se realizará de la siguiente forma:

BLOQUE A: Un 60% de la nota final se derivará de la realización de pruebas escritas. Esta parte puede superarse aprobando los dos parciales de la asignatura o aprobando un examen final.

El primer examen parcial se realizará al finalizar el primer semestre. Si se supera, se puede acceder, en el segundo semestre, al examen del segundo parcial que se realizará en la misma fecha que el examen final. Es necesario aprobar ambos exámenes parciales para aprobar la asignatura. En caso de no superarse el primer examen parcial existe un examen final de toda la asignatura en el segundo semestre. En la segunda convocatoria, que se realizará en septiembre, tan sólo existe examen final.

Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo como pruebas de ensayo restringido.

BLOQUE B (EVALUACIÓN CONTINUA): Un 40% de la nota final se deriva de la evaluación continua. Esta evaluación consta de dos partes, la primera (Bloque B1: 20% de la nota final) se evalúa a partir de los informes y comentarios escritos y orales realizados durante el curso en las clases de prácticas, y la segunda (Bloque B2: 20% de la nota final) se evalúa a partir de un trabajo monográfico realizado en equipo.

NOTA FINAL: La nota final se obtiene de la suma ponderada de las notas de cada parte de la evaluación ($0,6 \cdot A + 0,2 \cdot B1 + 0,2 \cdot B2$), siempre y cuando se haya superado la parte correspondiente a las pruebas escritas convocadas de forma oficial por la Facultat de Economía, es decir $A \geq 5$, bien porque se han aprobado los dos parciales, bien porque se ha aprobado el examen final.