

GUÍA DOCENTE
INGLÉS TÉCNICO
Curso 2009-2010

Graduado en Ciencias de la Seguridad

1. Dades inicials d'identificació.

Nom de l'assignatura: Inglés Técnico

Crèdits: 4,5

Professors/es responsables: Dra. Elvira M^a Montañés Brunet

2. Introducció a l'assignatura.

La asignatura de “Inglés Técnico” es una asignatura optativa de 4,5 créditos que se imparte en el segundo semestre del primer curso del Diploma de Especialización Profesional Universitario de “Graduado en Ciencias de la Seguridad”.

La lengua inglesa es un instrumento de comunicación imprescindible en el mundo actual. La asignatura de Inglés Técnico pretende proporcionar a los alumnos recursos para poder interactuar en inglés a nivel elemental, tanto de forma oral como escrita, dentro de contextos sociales y profesionales.

Las líneas generales del contenido del programa se articulan alrededor de las funciones comunicativas básicas que se dan en dichos contextos, revisándose los conceptos gramaticales necesarios para llevar a cabo tales tareas comunicativas y familiarizándose con un vocabulario específico. La organización de la materia en módulos temáticos facilita que pueda conectarse con otras asignaturas como Seguridad Vial o Sociología.

3. Objectius específics.

El objetivo del curso consiste en que los estudiantes adquieran las destrezas comunicativas básicas necesarias para interactuar en inglés a nivel elemental:

- Comunicación oral en contextos socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito de las ciencias de la seguridad.
- Comunicación escrita en contextos socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito de las ciencias de la seguridad.
- Manejo de técnicas de comunicación interpersonal en inglés.

Así mismo se pretende que los estudiantes adquieran un vocabulario técnico mínimo relativo a algunos de los campos de estudio de la disciplina, conozcan algunas de las peculiaridades de la cultura anglosajona y haya un reconocimiento de la diversidad cultural.

En cuanto a las competencias, se destacan las siguientes: manejar técnicas de comunicación, trabajar en inglés como lengua extranjera y trabajar en medios socioculturales diferentes.

4. Volum de treball.

4.1. Cursos de postgrau presencials.

Assistència a classes teòriques	10
Assistència a classes pràctiques	20
Preparació de treballs de les classes teòriques	20
Preparació de treballs de les classes pràctiques	30
Assistència a tutories	5
Assistència a seminaris i altres activitats acadèmiques	5
Exàmens o avaluacions	10
<i>Total de volum de treball</i>	100

4. Volum de treball.

4.2. Cursos de postgrau no presencials o mixtos.

Detallar la totalitat d'hores que l'estudiant ha de dedicar a cada assignatura. En concret, cal detallar les hores i les activitats en què els estudiants participen en activitats autoritzades, siguen classes teòriques, pràctiques, seminaris, lectures, tutories, etc.

Assistència a classes presencials	
Assistència a classes pràctiques	
Preparació de classes presencials	
Preparació de problemes i pràctiques	
Tutories	

Assistència a seminaris i altres activitats acadèmiques	
Exàmens o avaluacions	
<i>Total de volum de treball</i>	

5. Metodologia.

Se utiliza una metodología de enseñanza-aprendizaje comunicativa. En cada sesión se realiza una presentación de los contenidos teóricos esenciales, utilizando el método de la lección magistral participativa. Este trabajo se combina con la práctica en el aula, individual o en equipo, a través de actividades como resolución de ejercicios, conversaciones, debates, mini-presentaciones orales, etc.

Dado el carácter instrumental de la asignatura, la práctica es absolutamente necesaria para lograr los objetivos del curso. El tipo de trabajo en el aula consta esencialmente de tareas en parejas y/o en pequeños grupos dirigidas a promover la interacción comunicativa, aunque también se dedica una parte del tiempo al trabajo individual en el aula.

Es también esencial el trabajo autónomo del alumno, individual o en equipo, y con apoyo tutorial en su caso, para revisar el contenido trabajado en clase, así como preparar las actividades de refuerzo para la siguiente sesión.

6. El temari i la seua planificació temporal .

	TOPICS	Semanas
1	Meeting people. In the family.	1
2	People and places. Identifications.	2
3	Describing people. Descriptions.	3
	REVISION 1	4
4	To be or not to be..	5
5	Things around you	6
6	There's ... Where you live. Directions.	7
	REVISION 2	8
7	Do you ...? Things people do.	9
8	What's going on?	10
9	Do and don't. Orders.	11
	REVISION 3	12
10	In the past.	13

11	House rules. Permission.	14
12	Future plans.	15

7. Bibliografia, fonts i materials de referència.

a) Bibliografia bàsica:

Manual: Doff, A. y C. Jones (1999). *Language in Use. Workbook*. Cambridge: Cambridge University Press.

b) Bibliografia complementaria:

- Gramàtiques y diccionarios

Brieger, N. & J. Comfort (1992). *Language Reference for Business English: Grammar, Functions and Communication Skills*. Hemel Hempstead: Prentice Hall International Ltd.

Cambridge Klett Compact Dictionary. Cambridge: Cambridge University Press. Bilingüe (incluye CD-Rom).

Cambridge Essential English Dictionary. Cambridge: Cambridge University Press. Monolingüe.

English, L.M. & S. Lynn (1995). *Business Across Cultures. Effective Communication Strategies*. Harlow: Longman

Fernández Carmona, R. *et al* (2001). *English Grammar [...] with Exercises*. Harlow: Longman (incluye CD-Rom).

Murphy, R. (1996). *English Grammar in Use. Self-study Book and Supplementary Exercises*. Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2004). *Essential Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press (incluye CD-Rom).

- Materiales en Internet:

<http://www.longman.com/adult> recursos online ofrecidos por la editorial Longman para estudiantes adultos de inglés. Incluye actividades online gratuitas para practicar inglés, desde tests hasta ejercicios gramaticales.

<http://www.english-test.net> portal dedicado íntegramente a practicar inglés a todos los niveles y en todos los aspectos: vocabulario, tests, aspectos gramaticales, frases hechas, sinónimos, etc. El valor añadido de este portal consiste en que los ejercicios se realizan online, obteniéndose el resultado de manera inmediata, lo que le convierte en un recurso muy valioso para el autoaprendizaje.

8. Avaluació de l'aprenentatge

La evaluación del aprendizaje de cada alumno será continua, basada en la asistencia regular a las clases y actividades presenciales, así como en la participación y grado de implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación tendrá lugar a través de la realización de distintos tipos de actividades:

- Evaluación de las actividades prácticas a partir de la solución de ejercicios, elaboración de trabajos y/o exposiciones orales.
- Pruebas parciales voluntarias (a mitad y a final del semestre).
- Examen final escrito obligatorio y examen oral voluntario.

Se valorará la fluidez comunicativa y la corrección gramatical, así como la asistencia a clase y la participación activa en el aula.